



Homeoffice und mobiles Arbeiten

Rechtssicher gestalten: Arbeitsrecht & Datenschutz



REFERENTEN | Zwei Referenten pro Termin



Claudia Knuth
Rechtsanwältin, Partnerin, Fachanwältin für Arbeitsrecht,
LUTZ | ABEL, Berlin



Dr. André Schmidt
Rechtsanwalt, Partner, Fachanwalt für IT-Recht,
LUTZ | ABEL, Hamburg



Dr. Cornelius Renner
Rechtsanwalt, Partner, Fachanwalt für Urheber- und
Medienrecht; Fachanwalt für gewerblichen Rechtsschutz,
LUTZ | ABEL Berlin

TEILNEHMER

Personalleiter, Mitarbeiter von Personalabteilungen, Unternehmensjuristen sowie
Rechtsanwälte

INHALT

Homeoffice-Arbeitsplätze und mobiles Arbeiten sind fester Bestandteil eines
moderneren Arbeitsumfelds. Das Arbeiten von Zuhause aus ist bereits zum New
Normal geworden.

Dieses Seminar vermittelt das unverzichtbare Know-how im Arbeits- und Daten-
schutzrecht, um die Gewährung und Durchführung von Homeoffice/Mobileoffice
rechtssicher auszugestalten. Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats, vertragliche
Rahmenbedingungen und der Arbeitsschutz runden das Seminar ab. Profitieren
Sie von einer Vielzahl an Checklisten, Praxisbeispielen und konkreten Handlungs-
empfehlungen, die Ihnen den täglichen Umgang mit dem Thema Homeoffice
erleichtern.

TERMINE | ORTE

- MO 24.04.23 Live-Webinar** | Virtueller Raum (Microsoft Teams)
- DO 19.10.23 Live-Webinar** | Virtueller Raum (Microsoft Teams)

ZEIT

- 1. Block: 09:30 – 12:00 Uhr**
- 2. Block: 12:30 – 15:00 Uhr** | 5 Zeitstunden nach § 15 FAO

PREIS

449,- € zzgl. gesetzl. MwSt.

FLEXIBEL – UNSERE LIVE-WEBINARE



Interaktion garantiert!

Auch in unseren Live-Webinaren können Sie Ihre Fragen stellen, sich
mit Teilnehmern und Referenten austauschen! Mit Ihrem Mikrofon,
gegebenenfalls einer Webcam sind Sie aktiv im Live-Webinar mit dabei.

Unsere Live-Webinare finden via Microsoft Teams statt. Weitere Infos und technische
Hinweise zu Microsoft Teams finden Sie unter beck-seminare.de/live-webinare

THEMEN

- **Homeoffice oder mobiles Arbeiten**
 - Eingerichteter Arbeitsplatz vs. Remote Ausstattung
 - Bürokonzepte (Open Desk etc.)
 - Datenschutzfolgenabschätzung ja/nein
- **Arbeitsvertragliche Rahmenbedingungen**
 - (Vertrauens-)Arbeitszeit & Zeiterfassung
 - Erfüllungsort & Dienstreisen
 - Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats
 - Anforderungen nach DSGVO und BDSG
- **Einrichtung von Homeoffice/Mobileoffice**
 - Arbeitsschutz: Homeoffice oder mobiles Arbeiten
 - Praktische Verfahren zur Gefährdungsbeurteilung
 - Erforderliche technische Schutzmaßnahmen
 - Empfehlungen deutscher Aufsichtsbehörden
 - Kosten der Homeoffice/Mobileoffice-Tätigkeit
- **Beendigung von Homeoffice/Mobileoffice**
 - Kontrollmöglichkeiten
 - Weisungen und Widerruf
 - Betriebliche Übung
 - Datenrückgabe
- **Besonderheiten bei BYOD/COPE**
 - Arbeitsvertragliche Voraussetzungen
 - Kontrollmöglichkeiten
 - Anforderungen an den Datenschutz

ANMELDUNG

IF

Teilnehmer (Vor-, Zuname) _____
Position / Beruf _____
Firma (Rechnungsadresse) _____
Straße _____
PLZ / Ort _____
Telefon / Fax _____
E-Mail _____
Datum / Unterschrift _____

Hiermit melde ich mich verbindlich zu oben angekreuzter Veranstaltung an.

Anmeldung:

- Shop: beck-seminare.de
- E-Mail: seminare@beck.de
- Fax: (089) 381 89-547

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter: **Telefon (089) 381 89-503**